

Дисципліна	Вибіркова дисципліна 6 « Письмова англомова комунікація »
Рівень ВО	Перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	035 Філологія / Мова та література (польська). Переклад
Форма навчання	Денна
Курс, семестр, протяжність	3 курс, 5 семестр
Семестровий контроль	Залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	5 кредитів, загальний обсяг 150 год. (аудиторних – 54 год., з них лекцій – 24 год., практичних – 30 год.)
Мова викладання	Англійська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра іноземних мов гуманітарних спеціальностей
Автор дисципліни	Гордієнко Ю. А.
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Володіння англійською мовою на рівні B1+
Що буде вивчатися	Вивчення дисципліни у межах трьох змістових модулів передбачає: - ознайомлення з особливостями письмової англомовної комунікації у 21 столітті; - використання методів та прийомів, потрібних для підготовчого етапу письма; - оволодіння відмінностями між офіційним / напів офіційним / неофіційним стилями комунікації; - опрацювання правил та написання творів різних жанрів, зокрема описів (людей, місць, будівель, фестивалів, подій, церемоній та ін.), есе (твір-роздум, есе з пропозиціями вирішення проблеми, есе з аргументами за і проти), розповідей (від першої та третьої особи), листів (лист-порада / прохання / надання інформації чи висловлення думки / скарга / вибачення / супровідний лист на роботу).
Чому це цікаво/треба вивчати	Дисципліну потрібно вивчати у зв'язку з тим, що: - Предмет дисципліни є, безперечно, актуальним сьогодні, оскільки письмовий блок є присутнім у різноманітних тестах на знання англійської мови як вітчизняного (Зовнішнє Незалежне Оцінювання), так і зарубіжного рівнів (FCE, IELTS, TOEFL, CAE, PTE). Студенти мають можливість удосконалити власні уміння і навички англомовного письма та реалізувати їх у своїх цілях, склавши вище зазначені тести, які підтверджуватимуть їхній рівень володіння іноземною мовою та відкриватимуть нові перспективи у пошуку працевлаштування. - Вміння створювати письмові висловлення різних жанрів та стилів є вимогою програми підготовки і філологів, і фахівців у галузі освіти, майбутніх учителів, які по закінченню навчання в університеті, ймовірно,

	здійснюватимуть педагогічну діяльність в освітніх закладах різних рівнів та навчатимуть інших здобувачів спілкуватись у письмовій формі. - Дисципліна допоможе студентам подолати психологічні бар'єри, страх перед письмовими завданнями, як перед чимось дуже складним та незрозумілим. - Практика письмового висловлювання думки допомагає актуалізувати пасивний словниковий запас, удосконалити знання та розуміння граматики мови, її стилістики, синтаксису, орфографії, використання слів-зв'язок та вставних виразів, завдяки чому підвищується загальна здатність студента здійснювати будь-який вид комунікації, будувати своє мовлення логічно, послідовно і правильно. - Зрештою, вміння працювати зі словом, інтерпретувати його, вишукувати нюанси у значенні чи вживанні та вишукано демонструвати свої знання у формі, наприклад, есе – це та особливість, що вирізнятиме філолога від будь-якого іншого фахівця чи пересічного громадянина!
Чому можна навчитися (результати навчання)	Програмні результати навчання: ПР 01 Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями іноземною мовою усно й письмово, використовувати її для організації ефективної міжкультурної комунікації. ПР 10 Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. ПР 11 Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів англійською мовою. ПР 14 Використовувати англійську мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя. ПР 17 Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	ЗК 05 Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК 07 Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 09 Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 11 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. СК06Здатність вільно,гнучко йефективно використовувати англійську мову у письмовій формі, у різнихжанрово-стильовихрізновидахіреєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя. СК 09 Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів англійською мовою. СК 12 Здатність до організації ділової комунікації.

Інформаційне забезпечення	Evans V. Successful Writing. Levels from Intermediate to Proficiency. Express Publishing. How to Teach Writing Like a Pro. 45 Top Secrets Every Writing Teacher Should Know. John E. Warriner, Joseph Mersand, Helen Townsend, Francis Griffith. English Grammar and Composition. Revised Edition. Harcourt, Brace and World, Inc.
Здійснити вибір	«ПС-Журнал успішності-Web»